



La FEDERSEQ S.R.L.S. codice accreditamento regionale n° OF0311, organizza, in virtù del "riconoscimento" concesso, ai sensi della L.R. n.32/02 art. 17 comma 2), dall'UTR di competenza con Decreto Dirigenziale n.1281 del 04/02/2020 il seguente corso di:

QUALIFICA

Di III livello di qualificazione europeo

PER : ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ADDETTO) DI 700 ORE

N. 15 ALLIEVI PREVISTI

FINALITA' DELL'E AZIONE/I:

L'Assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. Egli non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI:

Attività di assistente alla poltrona/sanitaria presso studi professionali odontoiatrici, studi medici associati e cliniche odontoiatriche, sia nel settore privato che pubblico.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Sono previste 300 ore di teoria ed esercitazioni e 400 ore di stage per un totale di 700 ore di formazione articolabili in due incontri pomeridiani settimanali. Il corso si articola in più unità formative quali:

Il corso di formazione per Assistente di studio odontoiatrico ha una durata complessiva di 700 ore così suddivise:

- 300 di teoria ed esercitazioni
- 400 di tirocinio.

Nello specifico, il corso è articolato in due moduli:

1. modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio;
2. modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio

Articolazione del percorso formativo:

Il percorso formativo si articola in 4 ambiti di competenza e prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

- **I Unità di competenza:** Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni
- **II Unità di competenza:** Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
- **III Unità di competenza:** Assistenza all'odontoiatra
- **IV Unità di competenza:** Trattamento documentazione clinica e amministrativa contabile

La presenza al corso dovrà essere garantita almeno nella misura del 90%. Il corso di formazione ha una durata non superiore ai 12 mesi.

SEDE DI SVOLGIMENTO:

Via Silvio Pellico, 77 – Sovigliana- Vinci (FI) per quanto riguarda la parte in aula. Il corso comprende un tirocinio guidato presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92 presso cui opera l'Assistente di studio odontoiatrico. La sede del corso corrisponde alla nuova unità locale dell'agenzia formativa in sostituzione alla vecchia unità posta a Lastra a Signa.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITA' DI VERIFICA (incluse eventuali prove per l'accertamento di specifiche competenze):

- adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente;
- nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, presentazione di un'apposita dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;
- per i lavoratori stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana (non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue),

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:

In fase di accesso al percorso di formazione, è possibile ricevere crediti formativi derivanti dal possesso di attestazioni, titoli, qualifiche coerenti con lo standard professionale oggetto del percorso o attestazione anche conseguita in altre Regioni, che formalizza il possesso di determinate conoscenze, capacità o competenze .

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Al termine di ogni unità formativa verrà consegnato un test a risposta multipla al fine di verificare la comprensione degli argomenti trattati e accedere ai test finali. Per accedere alle unità formative è necessario rispondere correttamente almeno al 70% delle domande.

Al superamento di ogni unità formativa e di stage si svolgerà la prova finale che si articola in

- Prova pratica/simulazione che ha la finalità di verificare il livello delle competenze tecnico-professionali acquisite durante il percorso formativo.
- Colloquio a livello individuale e si svolgerà un completamento o compensazione della prova prestazionale.

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:**

Al superamento dell'esame finale consegue il rilascio dell'attestato di qualifica/certificazione per assistente Studio Odontoiatrico valido in tutto il territorio nazionale

COSTO INDIVIDUALE PER LA FREQUENZA € 1650,00 COMPRESIVO DI:

iscrizione pari a € 1.400,00 per la frequenza al corso come sopra descritto compresa IVA, verifiche intermedie ed esami finali oltre a: materiale didattico individuale, materiale didattico collettivo e attrezzature e € 250,00 per esame finale.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

L'importo di € 1650,00 è così rateizzabile quota di iscrizione, pari a € 450,00, da versare al momento della sottoscrizione del contratto. La restante parte, pari a € 1.200,00 sarà suddivisa in 3 rate mensili da € 400,00 da pagare entro il giorno 10 di ogni mese successivo all'inizio del corso.

MODALITA' DI RECESSO:

il corsista può inviare il suo diritto di recesso entro 7 giorni dalla firma del contratto, un patto che manifesta la suddetta volontà attraverso una raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare all'Agenzia. L'agenzia si impegna in questo caso a restituire eventualmente le somme percepite tranne le spese di apertura della posizione amministrativa pari a Euro 100,00, entro 30 giorni dal ricevimento del recesso.

ISCRIZIONI:

Le domande di iscrizione, debitamente compilate, redatte su appositi moduli, dovranno essere presentate all'Ufficio dell'Agenzia Formativa FEDERSEQ SRLS Via Pellico, – Sovigliana-Vinci n. 77, che da marzo sarà la nuova unità locale dell'agenzia, dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì entro la data di scadenza reperibile sul catalogo dell'offerta formativa al seguente link <https://servizi.toscana.it/RT/catalogo-formativo/#/catalogo/ricerca>.

I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso la sede dell'Agenzia Formativa indicata sopra oppure, sul seguente sito internet: www.qualita-sicurezza.it

Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa Federseq srls entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

Il termine di iscrizione al Corso si intende prorogato fino al raggiungimento del numero degli allievi previsti. E' fatta salva la facoltà della Agenzia, qualora non si raggiungesse il numero di allievi minimo previsto, di non dare avvio all'attività.

Nel caso di revoca del riconoscimento da parte dell'UTR il partecipante al corso può recedere dal contratto e ottenere la restituzione della somma versata (DGR 2019)

INFORMAZIONI:

C/o Agenzia formativa: Federseq srls Via Pellico, 77 – Sovigliana- Vinci

Tel: 0571/1738102 e-mail formazione@qualita-sicurezza.it

ORARIO: dal lunedì al venerdì 09:00/13:00 – 14:00/18:00

MODALITA' DI AMMISSIONE/SELEZIONE: saranno adottati i seguenti criteri di ammissione/selezione:

Se le richieste saranno superiori ai posti disponibili saranno prese in considerazione le richieste pervenute in ordine cronologico previo accertamento dei requisiti richiesti. Per i cittadini stranieri se non in possesso delle attestazioni di livello A2 o B1 verrà verificata tramite test di ingresso e colloquio la conoscenza della lingua italiana.

COMUNICAZIONI:

Tutti gli iscritti saranno avvertiti telefonicamente in tempo utile, per tutte le comunicazioni inerenti l'attività e le sedi di svolgimento dello stage.